

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-персонал»  
Пономаревой Е.С.

## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

в Частном образовательном учреждении дополнительного образования  
"Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации  
"Триэс-Персонал"

#### **Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-персонал» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждение, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации (не менее 16 до 250 академических часов).

1.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по ДПП.

1.5. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.7. Прием лиц в Учреждение для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение всего календарного года.

1.8. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование

различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в локальных нормативных актов Учреждения.

## **II. Правовая основа**

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Учреждения.
- Иные локальные нормативные акты по обучению по дополнительном профессиональном программам ЧОУДО «ЦПППК «Триэс-персонал».

## **III. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием на обучение по ДПП осуществляется Учреждением в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДПП Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности Учреждение (с приложениями);
- Устав Учреждения;
- настоящие Правила;
- основные сведения о содержании программы;
- учебные планы по реализуемым дополнительным профессиональным программам,
- Правила внутреннего распорядка,
- иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по ДПП осуществляется:

- по личному заявлению граждан;
- заявке юридического лица на имя директора Учреждение.

3.4. При подаче заявления (Приложение № 1) о приеме в Учреждение, заполненное на русском языке, поступающий предъявляет следующие документы:

### **Граждане Российской Федерации:**

- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование);
- копию справки об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих профессиональное образование);
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/имени/отчества);
- иные документы, требуемы исходя из специфики программы.

### **Иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством, в котором выдан такой документ об образовании);

- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждение. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.7. Зачисление лиц в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется Приказом директора или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,

- заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю;

- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

3.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. В заявлении поступающий указывает адрес электронной почты для направления информации по обучению. Подписью поступающего заверяется обязательство о сохранение конфиденциальности личных учетных данных, обеспечивающих идентификацию личности обучающегося в системе дистанционного обучения. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных, обязательство о сохранение конфиденциальности личных учетных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение 1,2,3,4).

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело.

#### **IV. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам

рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Учреждение после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## Заявление на зачисление в Слушатели программы

Директору ЧОУДО «ЦППК «ТРИЭС-ПЕРСОНАЛ»  
Пономаревой Екатерине Сергеевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Образование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заведения, год окончания, специальность)  
Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав слушателей на обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »

в объеме \_\_\_\_ академических часов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность(гражданство).
2. Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а) с:

Лицензией ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»; Положением о платных образовательных услугах ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»; Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»; Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал»; Правилами по технике безопасности; и иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

подпись слушателя \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных Слушателя.**

г. Омск

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в ЧОУДО «ЦПППК «ТРИЭС-ПЕРСОНАЛ» (далее - Оператор) моих персональных данных, согласно перечню:

1. - фамилия, имя, отчество,
2. - пол,
3. - дата и место рождения,
4. - данные паспорта,
5. - СНИЛС,
6. - адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
7. - сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации,
8. - номера телефонов (домашний, сотовый, рабочий),
9. - адрес электронной почты

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. слушателя

Директору  
ЧОУДО «ЦППК «Триэсп-персонал»  
Пономаревой Екатерине Сергеевне  
От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
слушателя программы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_  
(указывается обязательно)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации по программе

\_\_\_\_\_  
почтой на следующий адрес:

\_\_\_\_\_  
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Расшифровка

**Обязательство  
о сохранение конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Обучающей(го)ся по программе дополнительного профессионального образования « \_\_\_\_\_ »

в ЧОУДО «ЦПППК «ТРИЭС-персонал», предупрежден(а), что на период обучения в соответствии с нормами закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Положением о порядке обработки персональных данных сотрудников, клиентов и обучающихся ЧОУДО «ЦПППК «ТРИЭС-персонал» мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с периодом обучения.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с периодом обучения.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.
7. Соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе учебы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми документами, к которым получаю доступ в силу моего обучения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическими юридическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обучении (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)